

Załącznik do **Uchwały**

**STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
WE
WŁOSZAKOWICACH**

----- TEKST UJEDNOLICONY -----
Stan prawny na dzień 31.08.2026



STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH we Włoszakowicach

Podstawa prawna:

Konwencja o prawach dziecka z dnia 20 listopada 1989 r. w Nowym Jorku (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm.); 5. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 z późn. zm.);

Podstawa programowa kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, liceum ogólnokształcącego i branżowej. Okres obowiązywania: od 2017 r. ;

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

USTAWA z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215) ogłoszono dnia 15 listopada 2019 r. obowiązuje od dnia 1 lutego 1982 r.;

USTAWA 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Aktualny stan prawny - maj 2020 r.;

USTAWA z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197) ogłoszono dnia 8 sierpnia 2019 r. obowiązuje od dnia 25 października 1991 r. z późniejszymi zmianami; USTAWA z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248 oraz z 2020 r. poz. 374) ogłoszono dnia 19 czerwca 2019 r. obowiązuje od dnia 1 września 2017 r. , z późniejszymi zmianami.



§ 1

Ilećroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Zespole Szkół – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ogólnokształcących we Włoszakowicach;
- 2) Liceum – należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące im. Karola Kurpińskiego we Włoszakowicach;
- 3) Szkole Podstawowej – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Karola Kurpińskiego we Włoszakowicach;
- 4) Branżowej Szkole - należy przez to rozumieć Branżową Szkołę I Stopnia im. Weteranów Działów Poza Granicami Państwa we Włoszakowicach;
- 5) Liceum dla Dorosłych - należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych we Włoszakowicach;
- 6) Szkole – należy to rozumieć jako jedną ze Szkół wchodząca w skład Zespołu Szkół;
- 7) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245 z późn. zm.);
- 8) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół Ogólnokształcących we Włoszakowicach;
- 9) Dyrektorze ZSO – należy to rozumieć jako Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących we Włoszakowicach.

§ 2

1. Zespół Szkół Ogólnokształcących we Włoszakowicach zwany w dalszej części *Statutu* Zespołem Szkół jest placówką publiczną i :
 - 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie co najmniej podstawy programowej kształcenia ogólnego;
 - 2) przeprowadza rekrutację dzieci i młodzieży w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia, realizuje ustalone przez Ministra Oświaty zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.
2. Siedzibą Zespołu Szkół jest budynek położony przy ul. K. Kurpińskiego 30 we Włoszakowicach.
3. W skład Zespołu Szkół wchodzą:
 - 1) Szkoła Podstawowa im. Karola Kurpińskiego we Włoszakowicach;
 - 2) Liceum Ogólnokształcące im. Karola Kurpińskiego we Włoszakowicach;
 - 3) Branżowa Szkoła I Stopnia im. Weteranów Działów Poza Granicami Państwa we Włoszakowicach;
 - 4) Liceum dla Dorosłych we Włoszakowicach.



§ 3

Zespół Szkół używa pieczęci urzędowych o treści:

Zespół Szkół Ogólnokształcących we Włoszakowicach
ul. K. Kurpińskiego 30,
64-140 Włoszakowice
Tel./fax (65)537-00-17
Regon 410010811 NIP 6971105756

§ 4

Poszczególne szkoły Zespołu Szkół używają pieczęci urzędowych określonych w *Statutach* Szkoły Podstawowej, Liceum Ogólnokształcącego, Liceum dla Dorosłych i Branżowej Szkoły.

§ 5

1. Organem prowadzącym jest Gmina Włoszakowice.
2. Siedziba organu prowadzącego znajduje się pod adresem: Urząd Gminy Włoszakowice
ul. K. Kurpińskiego 29
64-140 Włoszakowice.
3. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.
4. Zespół Szkół nie posiada osobowości prawnej i rozlicza się z budżetem Gminy Włoszakowice.
5. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Zespołu Szkół regulują odrębne przepisy.
6. Cykl kształcenia w szkołach Zespołu Szkół wynosi:
 - 1) w szkole podstawowej - 8 lat,
 - 2) w liceum ogólnokształcącym - 4 lata,
 - 3) w branżowej szkole I stopnia - 3 lata;
 - 4) w liceum dla dorosłych – 4 lata.

§ 6

1. Zespół Szkół został założony w celu podniesienia sprawności i efektywności zarządzania szkołami wymienionymi wyżej.
2. Zadaniem Zespołu jest:
 - 1) zapewnienie warunków realizacji statutowych celów i zadań szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół;
 - 2) zarządzanie i administrowanie obiektami należącymi do szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół;
 - 3) organizowanie wspólnej obsługi administracyjno-finansowej szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół;
 - 4) prowadzenie polityki kadrowej służącej poprawie jakości pracy szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.
3. Szczegółowe cele i zadania Szkoły Podstawowej, Liceum, Liceum dla Dorosłych i Branżowej Szkoły określają ich *Statuty*.



§ 7

Dla realizacji celów statutowych Zespół Szkół dysponuje:

- 1) pomieszczeniami do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) gabinetem profilaktyki wyposażonym w sprzęt dotyczący realizacji świadczeń gwarantowanych pielęgniarstwa lub higienistki szkolnej;
- 3) zespołem urządzeń sportowo - rekreacyjnych;
- 4) pomieszczeniami sanitarno - higienicznymi i szatnią;
- 5) pomieszczeniami umożliwiającymi bezpieczne i higieniczne spożywanie posiłków w czasie pobytu w szkole podstawowej;
- 6) świetlicami;
- 7) biblioteką szkolną;
- 8) pomieszczeniami biurowymi;
- 9) radiowęzłem szkolnym.

§ 8

1. Budynki oraz teren szkoły objęty jest nadzorem kamer.
2. Celem monitoringu jest zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.
3. Wywieszono odpowiednie informacje, że obiekt jest monitorowany.

§ 9

Organami Zespołu Szkół są:

1. Dyrektor Zespołu Szkół;
2. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół;
3. Rady Rodziców Szkoły Podstawowej, Liceum Ogólnokształcącego, Branżowej Szkoły I Stopnia, Liceum dla Dorosłych;
4. Samorządy Uczniowskie Szkoły Podstawowej, Liceum Ogólnokształcącego, Szkoły Branżowej I Stopnia, Samorząd Słuchaczy Liceum dla Dorosłych.
- 5.

§ 10

1. Dyrektor Zespołu Szkół, zwany dalej „Dyrektorem ZSO” jest jednoosobowym organem wykonawczym Zespołu Szkół oraz jednoosobowym organem wykonawczym Szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.
2. Dyrektor ZSO wykonuje obowiązki, a także posiada uprawnienia określone w odrębnych przepisach dla:
 - 1) kierownika jednostki organizacyjnej Gminy Włoszakowice, którą zarządza i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) kierownika jednostki budżetowej, w której odpowiada za całość gospodarki finansowej w tym organizowanie zamówień publicznych;
 - 3) organu administracji publicznej w sprawach wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz innych oddziaływań administracyjno-prawnych na podstawie odrębnych przepisów;
 - 4) Dyrektora Szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.
3. Dyrektor ZSO przyjmuje skargi i wnioski dotyczące organizacji pracy Zespołu Szkół oraz Szkół wchodzący w skład Zespołu Szkół przekazane na piśmie, drogą elektroniczną lub złożone ustnie.



4. W przypadku nieobecności Dyrektora, Zespołem Szkół kieruje wyznaczony przez Dyrektora wicedyrektor lub inna osoba wskazana przez Dyrektora.

§ 11

1. Dyrektor ZSO Włoszakowice będąc Dyrektorem poszczególnych Szkół ma kompetencje wynikające z przepisów prawa oświatowego.
2. Dyrektor ZSO we Włoszakowicach jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w nim nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
3. Decyduje w sprawach:
 - 1) i zwalniania nauczycieli i innych pracowników;
 - 2) zatrudniania przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu Szkół;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach nagród, odznaczeń dla pracowników Zespołu Szkół.
4. W wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radami Rodziców i Samorządami Uczniowskimi/Samorządem Słuchaczy poszczególnych Szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.
5. Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej. Jest zobowiązany do:
 - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy Szkoły;
 - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Zespołu Szkół;
 - 3) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
 - 4) zapoznawania Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

§ 12

Do kompetencji Dyrektora ZSO, wynikających z ustawy prawo oświatowe, należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością ZSO oraz reprezentowanie ZSO na zewnątrz;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół;
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami uczącymi się w Szkole oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Zespołu Szkół zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i Rady Rodziców Szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi ZSO;
- 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez ZSO;



STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH we Włoszakowicach

- 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty w Szkole Podstawowej, egzaminu maturalnego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, przeprowadzanych w Zespole Szkół;
- 9) stwarzanie warunków do działania w Zespole Szkół: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły;
- 10) występowanie do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
- 11) skreślenie ucznia z listy uczniów na wniosek rodziców;
- 12) przedstawianie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności ZSO;
- 13) wstrzymanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
- 14) kontrolowanie spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie Szkoły Podstawowej;
- 15) podejmowanie decyzji w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego dziecka mieszkającego w obwodzie Szkoły Podstawowej, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 16) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza Szkołą oraz określenie warunków jego spełniania;
- 17) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci uczęszczające do Szkoły Podstawowej i mieszkające w jej obwodzie;
- 18) dopuszczanie do użytku w Szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
- 19) ustalenie w przypadku braku porozumienia zespołu nauczycieli zestawu podręczników i materiałów edukacyjnych na co najmniej 3 lata po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rad Rodziców;
- 20) dokonywanie zmian w zestawie podręczników i materiałów edukacyjnych, jeżeli nie ma możliwości zakupu danego podręcznika, zestawu, a także uzupełnianie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych;
- 21) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
- 22) zakupywanie do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych, wykonywanie czynności związanych z ich zagospodarowaniem;
- 23) podejmowanie działań organizacyjnych umożliwiających obrót używanymi podręcznikami na terenie Szkoły;
- 24) wprowadzanie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju, z własnej inicjatywy lub na wniosek odpowiedniego organu;
- 25) określanie sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie Szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju - w uzgodnieniu z Radami Rodziców i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
- 26) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki - na wniosek lub za zgodą rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;



- 27) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania, takiego nauczania, w porozumieniu z organem prowadzącym;
- 28) przyznawanie stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie Szkoły;
- 29) ustalanie wysokości stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie Szkoły;
- 30) możliwość ustalenia, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rad Rodziców i Samorządów Uczniowskich/Słuchaczy, dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
- 31) możliwość ustalenia, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rad Rodziców Szkół i Samorządów Uczniowskich oraz za zgodą organu prowadzącego, innych dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty;
- 32) organizowanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 33) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania szkolnego planu nauczania, a w nim dla poszczególnych klas na danym etapie edukacyjnym tygodniowego wymiaru godzin poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- 34) współpraca z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą;
- 35) opracowanie i wdrożenie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania uwzględniając uwagi i wnioski zgłoszone przez organ prowadzący lub nadzór pedagogiczny;
- 36) powierzenie i odwołanie ze stanowisk kierowniczych w Szkole po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej;
- 37) wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych przez Szkołę z ustawą o ochronie danych osobowych;
- 38) organizowanie zdalnego nauczania na okres zawieszenia działalności ZSO, a w szczególności:
 - a) wprowadzenie metod i technik kształcenia na odległość,
 - b) powiadomienie uczniów, rodziców i nauczycieli o wybranych rozwiązaniach w tym zakresie,
 - c) koordynowanie współpracy nauczycieli, rodziców i uczniów, w uzgodnieniu z nauczycielami ustalenie zakresu treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas i na zajęciach realizowanych w formach pozaszkolnych,
 - d) określenie zasad oceniania i kontaktu z uczniami,
 - e) opracowanie wewnętrznego regulaminu lub procedur funkcjonowania ZSO w czasie epidemii;
- 40) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.



§ 13

1. Do kompetencji Dyrektora ZSO, wynikających z *ustawy – Karta Nauczyciela* oraz *Kodeksu pracy*, nie wymienionych wyżej należą w szczególności:

- 1) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników mających status pracowników samorządowych;
- 2) odpowiadanie za dydaktyczny i wychowawczy poziom ZSO;
- 3) realizowanie zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących ZSO;
- 4) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
- 5) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
- 6) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
- 7) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
- 8) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego, jeżeli ze względu na powagę i wiarygodność wysuniętych zarzutów celowe jest odsunięcie nauczyciela od wykonywania obowiązków w Szkole (w sprawach niecierpiących zwłoki nauczyciel może być zawieszony przed złożeniem wniosku o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego);
- 9) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka;
- 10) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych;
- 11) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, który jest odrębnym dokumentem.

§ 14

1. W Zespole Szkół Ogólnokształcących tworzy się do dwóch stanowisk wicedyrektorów, którzy pełnią funkcję zastępcy Dyrektora Szkoły, są jednocześnie wicedyrektorami Szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.
2. Imienny zakres obowiązków oraz podział zadań pomiędzy wicedyrektorów ustala Dyrektor Szkoły;
3. Do ogólnych zadań wicedyrektora należy w szczególności:
 - 1) zastępowanie Dyrektora Szkoły w przypadku jego nieobecności;
 - 2) współdziałanie z Dyrektorem w procesie kierowania szkołą;
 - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w zakresie powierzonym przez Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących we Włoszakowicach.
4. Stanowiska wicedyrektorów tworzy się z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.
5. W sytuacji, gdy Dyrektor ZSO nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wskazanego wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Dyrektora.



§ 15

1. Dyrektor ZSO, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć inne, dodatkowe stanowiska kierownicze.
2. Zakres obowiązków osób pełniących funkcje kierownicze ustala Dyrektor ZSO.
3. W Zespole Szkół utworzone zostały dodatkowe stanowiska kierownicze:
 - 1) główny księgowy,
 - 2) kierownik ds. finansowo-ekonomicznych,
 - 3) kierownik kształcenia praktycznego.
4. Zakres obowiązków ustalony przez Dyrektora ZSO dla kierownika ds. finansowo-ekonomicznych jest następujący:
 - 1) współudział w opracowywaniu projektów planu finansowego szkoły oraz monitorowanie jego wykonania;
 - 2) przygotowywanie analiz finansowo-ekonomicznych oraz sprawozdawczości z zakresu gospodarki budżetowej i pozabudżetowej;
 - 3) nadzorowanie prawidłowości procedur związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz zaciąganiem zobowiązań w granicach planu finansowego;
 - 4) nadzór nad gospodarowaniem mieniem szkoły, w tym organizowanie i koordynowanie corocznej inwentaryzacji majątku;
 - 5) nadzorowanie procesów związanych z zamówieniami publicznymi realizowanymi przez szkołę;
 - 6) kierowanie i koordynowanie pracy podległego zespołu pracowników administracji i obsługi;
 - 7) przygotowywanie projektów umów najmu, dzierżawy oraz innych umów cywilnoprawnych związanych z działalnością gospodarczą placówki.
5. Szczegółowy zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności kierownika ds. finansowo-ekonomicznych ustala Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących we Włoszakowicach w indywidualnym przydziale czynności.
6. W sytuacji, gdy Dyrektor ZSO oraz wicedyrektorzy nie mogą pełnić obowiązków służbowych, ich rolę może przejąć kierownik ds. finansowo-ekonomicznych, przy czym zakres tego zastępstwa ogranicza się wyłącznie do zadań powierzonych mu na czas nieobecności Dyrektora.
7. Zakres obowiązków ustalony dla głównego księgowego jest następujący:
 - 1) prowadzenie rachunkowości i księgowości szkoły jako jednostki budżetowej;
 - 2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
 - 3) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym szkoły;
 - 4) dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
 - 5) współudział w opracowywaniu planów finansowych oraz sprawozdawczości budżetowej placówki.



8. Szczegółowy zakres czynności, uprawnień i odpowiedzialności Głównego Księgowego ustala Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących we Włoszakowicach w indywidualnym zakresie obowiązków stanowiącym załącznik do umowy o pracę.
9. Zakres obowiązków ustalony przez Dyrektora ZSO dla kierownika kształcenia praktycznego jest następujący:
 - 1) organizowanie i nadzór nad przebiegiem egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe;
 - 2) wizytowanie uczniów na praktykach zawodowych i prowadzenie arkuszy spostrzeżeń i uwag na temat jakości odbywanych praktyk zawodowych;
 - 3) współdziałanie z Radą Pedagogiczną w zakresie szkolenia praktycznego;
 - 4) współdziałanie z rodzicami w zakresie szkolenia praktycznego;
 - 5) współpracowanie z pracodawcami w celu podniesienia jakości kształcenia zawodowego;
 - 6) rejestrowanie na bieżąco odbytych praktyk uczniów, jak również przypadków nieodbycia lub niezakończenia praktyk i informowanie o tym dyrektora, wicedyrektora oraz wychowawców klas;
 - 7) koordynowanie przepływu informacji dot. obecności na lekcjach i zajęciach praktycznych między szkołą, a zakładami pracy;
 - 8) organizowanie konkursów zawodowych;
 - 9) opracowywanie harmonogramu egzaminów z nauki zawodu;
 - 10) dokonywanie analiz wyników egzaminów zawodowych;
 - 11) przygotowywanie danych do SIO odnośnie kwalifikacji zawodowych;
 - 12) współpraca z centrami kształcenia zawodowego.
10. Szczegółowy zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności kierownika szkolenia praktycznego określa Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących we Włoszakowicach w indywidualnym przydziale czynności.
11. W sytuacji, gdy Dyrektor ZSO oraz wicedyrektorzy nie mogą pełnić obowiązków służbowych, ich rolę może przejąć kierownik kształcenia praktycznego, przy czym zakres tego zastępstwa ogranicza się wyłącznie do zadań powierzonych mu na czas nieobecności Dyrektora.

§ 16

1. Kolegialnym organem Zespołu Szkół w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki jest Rada Pedagogiczna.
2. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół podejmuje decyzje dotyczące pracy Zespołu Szkół.
3. W sprawach dotyczących wyłącznie poszczególnych szkół działają Rady Pedagogiczne Szkoły Podstawowej, Liceum Ogólnokształcącego, Liceum dla Dorosłych i Branżowej Szkoły.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół i Rady Pedagogicznej każdej ze Szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół jest Dyrektor Zespołu Szkół.
5. W skład Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół wchodzi Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół oraz pracownicy innych zakładów pracy pełniący funkcję instruktorów praktycznej nauki zawodu.
6. Zasady pracy wszystkich Rad Pedagogicznych określa Regulamin Rady Pedagogicznej, który zawiera min.:
 - 1) organizację zebrań;



- 2) sposób powiadomienia członków rady o terminie i porządku zebrania;
- 3) sposób dokumentowania działań Rady Pedagogicznej;
- 4) wykaz spraw, w których przeprowadza się głosowanie tajne.

§ 17

1. W Zespole Szkół działają odrębne Rady Rodziców każdej ze Szkół, funkcjonujące w oparciu o Regulamin Rady Rodziców poszczególnych Szkół.
2. Rady Rodziców Szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół uchwalają Regulamin swojej działalności, w którym określają w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów.
3. Rady Rodziców poszczególnych Szkół współdziałają ze sobą w realizacji zadań dotyczących Zespołu Szkół.
4. Przewodniczący Rad Rodziców Szkół spotykając się cyklicznie z Dyrektorem Zespołu Szkół podejmują decyzje dotyczące Zespołu Szkół.
5. Rady Rodziców przez swoich przedstawicieli mogą występować do Dyrektora Szkoły i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.

§ 18

1. W Zespole Szkół działają Samorządy Uczniowskie:
 - 1) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej we Włoszakowicach;
 - 2) Samorząd Uczniowski Liceum Ogólnokształcącego we Włoszakowicach;
 - 3) Samorząd Uczniowski Szkoły Branżowej I Stopnia we Włoszakowicach;
 - 4) Samorząd Słuchaczy Liceum dla Dorosłych we Włoszakowicach.
2. Samorządy Uczniowskie działają w oparciu o odrębne dla każdej ze Szkół Regulaminy.
3. Samorządy Uczniowskie poszczególnych Szkół współdziałają ze sobą realizując zadania dotyczące Zespołu Szkół.
4. Szczegółowe prawa Samorządu Uczniowskiego/Słuchaczy określają *Statuty Szkoły Podstawowej, Liceum Ogólnokształcącego, Szkoły Branżowej I Stopnia, Liceum dla Dorosłych*.
5. Zasady pracy, organizację wyborów określają Regulaminy Samorządu Szkoły Podstawowej, Liceum Ogólnokształcącego, Szkoły Branżowej I Stopnia, Liceum dla Dorosłych, które są odrębnymi dokumentami.
6. Samorządy Uczniowskie/Słuchaczy są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
7. W Zespole funkcjonuje Szkolny Klub Wolontariusza składający się z uczniów Szkoły Podstawowej, Liceum oraz Branżowej Szkoły.
8. Cele i formy działalności Szkolnego Klubu Wolontariusza określa Regulamin, który jest odrębnym dokumentem.

§ 19

1. Działające w Zespole Szkół organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.
2. Uchwały podejmowane przez organy działające w Zespole Szkół nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oraz *Statutem Zespołu Szkół*.



§ 20

Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w Zespole organami oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć w tego rodzaju sprawach należy do Dyrektora ZSO, a w szczególności:

- 1) rozstrzyganie spraw spornych wśród członków Rady Pedagogicznej;
- 2) przyjmowanie wniosków i badanie skarg dotyczących nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
- 3) negocjowanie w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem, a rodzicem (prawnym opiekunem);
- 4) wydawanie zaleceń wszystkim statutowym organom;
- 5) wstrzymywanie uchwał tych organów niezgodnych z prawem oświatowym.

§ 21

1. W Zespole Szkół są zatrudniani nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni zatrudnieni do wykonania zadań Zespołu Szkół i Szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.
2. Zakresy zadań pracowników pedagogicznych Szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół określają *Statuty* tych Szkół.
3. W Zespole Szkół zatrudnia się następujących pracowników samorządowych na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi:
 - 1) księgowy;
 - 2) główny specjalista;
 - 3) referent;
 - 4) specjalista ds. kadr;
 - 5) sekretarz szkoły;
 - 6) pomoc administracyjna;
 - 7) starszy rzemieślnik;
 - 8) sprzątaczką;
 - 9) pomoc kuchenna;
 - 10) konserwator;
 - 11) konserwator maszyn i urządzeń;
 - 12) pomoc nauczyciela;
 - 13) asystent międzykulturowy.
4. Zadaniemi pracowników Szkoły zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Szkoły w zakresie finansowym i administracyjnym, zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, a także utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
5. Szczegółowe zakresy obowiązków tych pracowników ustala Dyrektor ZSO. Są one zamieszczane w aktach osobowych pracownika.
6. W Szkole na stanowisku asystenta międzykulturowego, może być zatrudniona osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego, jeżeli posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w stopniu umożliwiającym pomoc uczniowi, który nie zna języka polskiego albo zna go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki.
7. Do zadań asystenta międzykulturowego należy:



- a) udzielanie pomocy w kontaktach ze środowiskiem szkolnym osobom niebędącymi obywatelami polskimi a podlegającymi obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki, które nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki;
- b) współdziałanie z rodzicami dzieci, o których mowa w § 21 pkt.7 a);
- c) współpracowanie ze szkołą.

§ 22

Szkoły Podstawowej, Liceum Ogólnokształcącego, Szkoły Branżowej I Stopnia, Liceum dla Dorosłych w zakresie nieuregulowanym w niniejszym Statucie, określają *Statuty* Szkoły Podstawowej, Liceum Ogólnokształcącego, Szkoły Branżowej I Stopnia, Liceum dla Dorosłych.

§ 23

Proces wychowawczo - opiekuńczy prowadzony jest w Zespole zgodnie ze *Szkolnym Programem Wychowawczo – Profilaktycznym* odrębnym dla każdej ze Szkół.

§ 24

W Zespole funkcjonuje Szkolny System Doradztwa Zawodowego. Sposób organizacji i realizacji działań doradztwa zawodowego określają *Statuty* Szkoły Podstawowej, Liceum Ogólnokształcącego, Szkoły Branżowej I Stopnia, Liceum dla Dorosłych.

§ 25

W Zespole Szkół obowiązują *Procedury reagowania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych w Zespole Szkół Ogólnokształcących we Włoszakowicach* opracowane jako odrębny dokument.

§ 26

W Zespole Szkół obowiązuje *Ceremoniał Szkolny* jako dokument zawierający zasady powoływania pocztu sztandarowego, ubioru, insygnia pocztu, sposób zachowania pocztu, logo Szkoły, a także elementy zajmujące stałe miejsce w tradycji Szkoły – uroczystości szkolne Zespołu Szkół dostosowane do Szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół;
a w szczególności:

- 1) hymn szkolny;
- 2) Święto Patrona Szkoły i inne święta;
- 3) apele, uroczystości, które wyznaczone są planem pracy Szkoły na dany rok szkolny,
- 4) określa zasady ubierania się ucznia udającego się na zajęcia lekcyjne, zajęcia sportowe, na uroczystości szkolne;
- 5) określa zasady wykorzystania, przechowywania sztandaru szkolnego i zachowania pocztu sztandarowego na różnych uroczystościach, a także powoływania uczniów do pocztu sztandarowego i flagowego.



§ 27

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym *Statucie Zespołu Szkół* uczniów, rodziców i pracowników Zespołu Szkół obowiązują zapisy *Statutów* poszczególnych Szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.

§ 28

1. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół przygotowuje projekt zmian *Statutu* i uchwała jego zmiany lub uchwała *Statutu Zespołu Szkół*.
2. Wniosek o zmianę *Statutu* może wnieść Dyrektor ZSO oraz każdy kolegialny organ Szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze *Statutem* wszystkim członkom społeczności szkolnej.
4. *Statut* udostępnia się do wglądu w bibliotece szkolnej, sekretariacie oraz na stronie internetowej Szkoły.

§ 29

1. Dyrektor Zespołu Szkół jest upoważniony, po trzech zmianach do *Statutu*, do przygotowania tekstu jednolitego *Statutu Zespołu Szkół*.
2. Dyrektor Zespołu Szkół, po przygotowaniu tekstu jednolitego *Statutu Zespołu Szkół*, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej

§ 30

1. Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami wydanymi przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Szczegółowe zasady prowadzenia przez Zespół Szkół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy, ustawa o finansach publicznych i ustawa o rachunkowości.
3. Dokumenty z zakresu działania Zespołu Szkół udostępnia się w siedzibie Szkoły w godzinach jej urzędowania.
4. W Zespole Szkół prowadzi się dzienniki elektroniczne.
5. Świetlica szkolna i biblioteka może pracować na dziennikach papierowych.
6. Rodzicom uczniów Zespołu Szkół informacje o postępach w nauce, uwagi i komunikaty przekazuje się w formie elektronicznej.

§ 31

Niniejszy Statut został uchwalony na Radzie Pedagogicznej ZSO
Uchwała ZSO 2026/2027/12 Rady Pedagogicznej ZSO we Włoszakowicach
z dnia 31 sierpnia 2026 r.