

Regulamin Rekrutacji
do klasy siódmej dwujęzycznej z językiem angielskim
w Szkole Podstawowej we Włoszakowicach na rok szkolny 2024/2025

Na podstawie:

- *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2023 r. z późniejszymi zmianami)*
- *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431 ze zm.)*

wprowadza się Regulamin Rekrutacji do oddziału dwujęzycznego Szkoły Podstawowej we Włoszakowicach na rok szkolny 2024/2025 w poniższym brzmieniu:

§ 1. Zasady ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa terminy i kryteria rekrutacji do oddziału dwujęzycznego klasy VII z językiem angielskim w Szkole Podstawowej we Włoszakowicach zwanej dalej „Szkołą”, na rok szkolny 2024/2025.
2. Rekrutację do oddziału dwujęzycznego klasy VII przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi: przewodniczący oraz jej członkowie.
3. Dyrektor określa zadania komisji rekrutacyjnej.
4. Rekrutacja odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi w ustawie Prawo oświatowe oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
5. Oddział dwujęzyczny może liczyć maksymalnie 24 uczniów.

§ 2. Harmonogram i zasady rekrutacji

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w Szkole Podstawowej we Włoszakowicach (zał. nr 2 i 3). Dokumenty można składać w wersji papierowej lub za pomocą poczty elektronicznej na adres zso@wloszakowice.pl , w tytule wiadomości należy wpisać REKRUTACJA-7.	od 29 kwietnia 2024 r. do 13 maja 2024 r. do godz. 15.00	od 1 - 2 lipca 2024 r. do godz. 14.00

2.	<p>Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych.</p> <p>1) Sprawdzian odbędzie się w budynku SP we Włoszakowicach.</p> <p>2) Każdy kandydat w dniu sprawdzianu powinien zgłosić się najpóźniej o godzinie 12.40 w siedzibie Szkoły.</p> <p>3) Każdy kandydat w dniu sprawdzianu powinien przed wejściem do wyznaczonej sali okazać ważną legitymację szkolną lub inny dokument tożsamości ze zdjęciem umożliwiającym identyfikację.</p>	<p>16 maja 2024 r. godz. 13.00</p>	<p>4 lipca 2024 r. godz. 13.00</p>
3.	<p>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych.</p> <p>Wyniki będą podane w formie papierowej listy umieszczonej na tablicy w holu wejściowym w siedzibie Szkoły oraz poprzez dziennik elektroniczny do zainteresowanych uczniów.</p>	<p>22 maja 2024 r. do godz. 15.00</p>	<p>5 lipca 2024 r. do godz. 14.00</p>
4.	<p>Złożenie świadectwa ukończenia klasy szóstej</p>	<p>od 21 do 24 czerwca 2024 r. do godz. 15.00</p>	<p>Razem z wnioskiem o przyjęcie</p>
5.	<p>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do oddziału dwujęzycznego klasy VII Szkoły Podstawowej we Włoszakowicach.</p> <p>Listy te będą podane do publicznej wiadomości wyłącznie w formie papierowej na tablicy w holu wejściowym w siedzibie Szkoły oraz poprzez dziennik elektroniczny do zainteresowanych uczniów.</p>	<p>26 czerwca 2024 r. do godz. 15.00</p>	<p>5 lipca 2024 r. do godz. 14.00</p>
6.	<p>Potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia do oddziału dwujęzycznego. Potwierdzenie woli należy złożyć w formie pisemnego oświadczenia (zał. nr 4).</p>	<p>do 27 czerwca 2024 r. do godz. 15.00</p>	<p>8 lipca 2024 r. do godz. 14.00</p>
7.	<p>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do oddziału dwujęzycznego.</p>	<p>28 czerwca 2024 r. do godz. 15.00</p>	<p>9 lipca 2024 r. do godz. 14.00</p>

§ 3. Warunki sprawdzianu

1. Test sprawdzający predyspozycje językowe w rekrutacji 2024/2025 do oddziału dwujęzycznego w Szkole Podstawowej we Włoszakowicach został przygotowany przez ekspertów zewnętrznych.
2. Sprawdzian zostanie przeprowadzony w siedzibie Szkoły.
3. Pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych uzyskują kandydaci, którzy osiągną co najmniej 30 % punktów możliwych do uzyskania.

§ 4. Kryteria rekrutacji

1. Do oddziału dwujęzycznego w publicznej szkole podstawowej przyjmuje się w pierwszej kolejności ucznia tej szkoły, który:
 - otrzymał promocję do klasy VII;
 - uzyskał pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych przeprowadzanego na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną Szkoły.
2. W przypadku większej liczby uczniów spełniających warunki, o których mowa wyżej, niż liczba wolnych miejsc w oddziale dwujęzycznym, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - wynik sprawdzianu predyspozycji językowych,
 - wymienione na świadectwie promocyjnym do klasy VII szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego,
 - świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem.
1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział dwujęzyczny nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, tj.:
 - wielodzietność rodziny kandydata,
 - niepełnosprawność kandydata,
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
2. Kryteria, o których mowa wyżej, mają jednakową wartość. Jeżeli w oddziale dwujęzycznym nadal są wolne miejsca, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego mogą być przyjęci kandydaci niebędący uczniami tej szkoły, którzy przystąpili do postępowania rekrutacyjnego.
3. W przypadku wolnych miejsc na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego mogą być przyjęci kandydaci niebędący uczniami tej szkoły, którzy przystąpili do postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego.

4. W postępowaniu rekrutacyjnym kandydat do oddziału dwujęzycznego klasy VII może uzyskać punkty za:
 - sprawdzian predyspozycji językowych – suma punktów otrzymanych na teście
 - świadectwo promocyjne do klasy VII z wyróżnieniem – 7 pkt.
 - wielodzietność kandydata - 1 pkt.
 - niepełnosprawność kandydata - 1 pkt.
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata - 1 pkt.
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata - 1 pkt.
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata - 1 pkt.
 - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie - 1 pkt.
 - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą - 1 pkt.
5. Oceny otrzymane na świadectwie promocyjnym do klasy VII szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego:
 - celujący – przyznaje się po 12 punktów
 - bardzo dobry - przyznaje się po 10 punktów
 - dobry - przyznaje się po 8 punktów
 - dostateczny - przyznaje się po 6 punktów
 - dopuszczający - przyznaje się po 2 punkty

§ 5. Tryb odwoławczy

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Na podstawie spełnianych przez kandydatów kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia.
3. Zakwalifikowanie kandydata do danej szkoły nie jest równoznaczne z jego przyjęciem. Rodzice mają obowiązek potwierdzić wolę uczęszczania ich dziecka do wybranej szkoły, poprzez złożenie w tej szkole pisemnego oświadczenia (**potwierdzenie woli zapisu**).
4. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli został zakwalifikowany do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu, oraz podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły.
5. Rodzice kandydatów, którzy nie zostali przyjęci, mogą:
 - złożyć wniosek do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata, w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
 - wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
 - złożyć do sądu administracyjnego skargę na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły.