

ZARZĄDZENIE NR 2/24

DYREKTORA
ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH WE WŁOSZAKOWICACH
z dnia 23 lutego 2024 r.
W SPRAWIE REKRUTACJI DO SZKÓŁ ZESPOŁU
NA ROK SZKOLNY 2024/2025

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. „Prawo oświatowe” (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) oraz zarządzenia Nr 11/2024 Wójta Gminy Włoszakowice z dnia 23 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025, a także terminy składania dokumentów do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas pierwszych szkół podstawowych, dla których Gmina Włoszakowice jest organem prowadzącym,
z a r z ą d z a s i ę co następuje:

REKRUTACJA DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ

§ 1

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się:

- 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, na podstawie zgłoszenia rodziców (Załącznik nr 1)
- 2) na wniosek rodziców (Załącznik nr 2), po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.

2. Kryteria rekrutacji dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły uwzględniając zapewnienie jak najlepszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych tj.:

- 1) w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata – 10 pkt.,
- 2) przynajmniej jeden z rodziców bądź prawnych opiekunów kandydata pracuje w miejscowości należącej do obwodu danej szkoły podstawowej – 4 pkt.

3. Spełnienie kryteriów zawartych w ust. 2 pkt. 1 potwierdza dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej jednostki.

4. W celu potwierdzenia spełniania kryterium, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2, rodzice bądź prawni opiekunowie składają oświadczenie (w załączniku nr 2) pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, dołączane do wniosku o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej.

5. O przyjęciu decyduje większa liczba punktów.

6. Terminy i wymagane dokumenty - Załącznik nr 3.

**REKRUTACJA DO
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
i BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA
§ 2**

1. O przyjęcie do klasy pierwszej LO i Branżowej Szkoły I Stopnia (BS I St.) mogą ubiegać się absolwenci szkoły podstawowej, którzy nie ukończyli 18 roku życia.
2. Kandydaci do klas pierwszych są przyjmowani na podstawie liczby punktów wynikających z postępowania rekrutacyjnego oraz po złożeniu odpowiednich dokumentów.
3. Wymagane dokumenty:
 - 1) wniosek (podanie) na wzorze określonym przez szkołę (Załącznik nr 4 i nr 5),
 - 2) 2 zdjęcia,
 - 3) **(tylko BS I St.)** zaświadczenie z medycyny pracy o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu; do „medycyny pracy” potrzebne jest skierowanie na badania pobierane w sekretariacie naszej szkoły,
 - 4) **(tylko BS I St.)** potwierdzenie od pracodawcy o przyjęciu na praktyczną naukę zawodu,
 - 5) **(tylko BS I St.)** umowa z pracodawcą – powinna być dostarczona do szkoły do 31 sierpnia 2024 r.
4. Kryteria (Załączniki nr 6a i 6b) i terminy (Załącznik nr 7 i nr 8).

**REKRUTACJA DO
LICEUM DLA DOROSŁYCH
§ 3**

1. Do klasy I liceum ogólnokształcącego dla dorosłych przyjmuje się kandydatów, którzy ukończyli gimnazjum albo ośmioletnią szkołę podstawową.
2. Kandydaci, którzy posiadają świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia albo zasadniczej szkoły zawodowej przyjmowani są do klasy drugiej liceum ogólnokształcącego dla dorosłych.
3. Warunkiem przyjęcia jest złożenie przez kandydata dokumentów:
 - a. wniosek o postępowanie rekrutacyjne
 - b. oryginał świadectwa ukończenia szkoły niższego szczebla,
 - c. 2 fotografie – podpisane (imię i nazwisko),
 - d. dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa w pkt 4 (składane tylko wtedy, gdy ma miejsce pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego)
4. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w pkt.1, niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę:

W przypadku kandydata pełnoletniego:

 - a. wielodzietność rodziny kandydata,
 - b. niepełnosprawność kandydata,
 - c. niepełnosprawność dziecka kandydata,
 - d. niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
 - e. samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.

W przypadku kandydata niepełnoletniego:

- f. wielodzietność rodziny kandydata,
- g. niepełnosprawność kandydata,
- h. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- i. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- j. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- k. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- l. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

5. Kryteria, o których mowa w pkt. 4, mają jednakową wartość. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

6. Terminy (Załącznik nr 9) oraz podanie o przyjęcie (Załącznik nr 10).

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Otrzymują:

- wicedyrektorzy,
- pokój nauczycielski,
- tablica ogłoszeń,
- a/a
- strona internetowa

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ogólnokształcących
we Włoszakowicach

mgr Jarosław Zielonka

**Zgłoszenie dziecka
do klasy pierwszej
Szkoły Podstawowej im. Karola Kurpińskiego
we Włoszakowicach
na rok szkolny 2024/2025**
(Prosimy wypełnić pismem drukowanym)

Dane osobowe dziecka

Imię Drugie imię

Nazwisko.....

PESEL..... Data urodzenia.....

Adres zamieszkania dziecka

Miejscowość

Ulica nr

Kod Miejscowość

Województwo

Gmina Powiat.....

Dane rodziców

Matka/ prawna opiekunka

Imię Nazwisko Telefon

Adres zamieszkania (jeśli jest inny niż adres zamieszkania dziecka)

Miejscowość

Ulica nr

Kod Miejscowość

Województwo

Gmina Powiat.....

adres poczty elektronicznej

Ojciec/ prawny opiekun

Imię Nazwisko Telefon

Adres zamieszkania (jeśli jest inny niż adres zamieszkania dziecka)

Miejscowość

Ulica nr

Kod Miejscowość

Województwo

Gmina Powiat.....

adres poczty elektronicznej

.....
data i czytelny podpis rodziców

Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka

.....
(miejsowość, data)

Ja niżej podpisany/a*.....
imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego*

oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym* dziecka oraz oświadczam, iż wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystywanie i rozpowszechnianie przez Administratora Danych Osobowych – Zespół Szkół Ogólnokształcących we Włoszakowicach wizerunku i informacji o osiągnięciach mojego niepełnoletniego syna/niepełnoletniej córki*

.....
(imię i nazwisko dziecka)

utrwalonego w postaci zdjęć i filmów, z wydarzeń zorganizowanych w ramach świadczonych usług w zakresie edukacji, w celu realizacji zadań oraz prowadzenia konkursów i innych akcji związanych z działalnością (np. wycieczek, uroczystości). Ponadto wyrażam zgodę na umieszczanie i publikowanie prac wykonanych przez moje dziecko na stronie internetowej, kronikach, profilach internetowych oraz w mediach w celu informacji i promocji jednostki

Niniejsza zgoda:

- jest nieodpłatna, nie jest ograniczona ilościowo, czasowo ani terytorialnie;
- obejmuje wszelkie formy publikacji, za pośrednictwem dowolnego medium;
- dotyczy umieszczania wizerunku na stronie internetowej szkoły oraz na tablicach szkoły, w gazetach, Internecie;
- dotyczy wykorzystywania wizerunku w materiałach lub w związku z wydarzeniami mającymi na celu promocję

Wizerunek, o którym tu mowa może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne. Jest on przetwarzany do czasu cofnięcia zgody.

Jestem świadomy/-a, że przysługuje mi prawo dostępu do treści danych mojego dziecka, ich poprawiania oraz możliwości żądania uzupełnienia, sprostowania, usunięcia. Podanie danych jest dobrowolne.

Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie poprzez złożenie na piśmie wniosku w przedmiocie odwołania zgody.

Oświadczam, że niniejsze oświadczenie składam w imieniu mojego niepełnoletniego syna/niepełnoletniej córki*.

.....
(data i czytelny podpis rodzica)

Dane kontaktowe Inspektora danych osobowych: iod@wloszakowice.pl

*Niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO – REKRUTACJA DO SZKOŁY

CO TO JEST RODO

RODO jest unijnym rozporządzeniem regulującym zasady ochrony danych osobowych, które stosujemy od 25 maja 2018 r. Pełna nazwa RODO: *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.*

KTO JEST ADMINISTRATOREM DANYCH

Administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkół Ogólnokształcących w Włoszakowicach, ul. K. Kurpińskiego 30, 64-140 Włoszakowice.

Administrator danych osobowych jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo pozyskiwanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.

JAK MOGĄ SIĘ PAŃSTWO Z NAMI SKONTAKTOWAĆ

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych tj. Barbara Dąbkowska, z którym mogą Państwo skontaktować się telefonicznie ; tel.: 65 5252974, listownie na adres administratora bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@wloszakowice.pl

W JAKIM CELU I NA JAKIEJ PODSTAWIE PRAWNEJ WYKORZYSTUJEMY DANE

Dane osobowe dziecka, rodziców lub opiekunów prawnych dziecka oraz rodzeństwa dziecka są przetwarzane w celu:

* przeprowadzenia rekrutacji dziecka do szkoły, a także aby móc skorzystać z pierwszeństwa w przyjęciu dziecka do szkoły w oparciu o poszczególne kryteria naboru, na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego na Administratora, w szczególności art. 130, 131, 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe

- art. 9 ust. 2 lit. g RODO tj. ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie przepisów prawa

* zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo -wychowawczych, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g i h RODO w zw. z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, tj. ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie przepisów prawa oraz dla celów profilaktyki zdrowotnej.

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 131 oraz art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły oraz aby korzystać z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

JAK DŁUGO BĘDZIEMY WYKORZYSTYWAĆ DANE

Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

JAKIE MAJĄ PAŃSTWO PRAWA

- Rodzicom lub opiekunom prawnym dziecka przysługuje prawo:
 - prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
 - prawo do sprostowania (poprawiania) danych osobowych, gdy są one nieprawidłowe,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 18 RODO;
 - prawo do usunięcia danych osobowych, na zasadach określonych w art. 17 RODO;
- Rodzice lub opiekuni prawni dziecka mają także prawo złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

KOMU PRZEKAZUJEMY PAŃSTWA DANE

Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, dane Państwa lub Państwa dzieci możemy przekazać – oprócz osobom upoważnionym przez placówkę oświatową – innym podmiotom, w tym:

- organom władzy publicznej,
- podmiotom wskazanym w przepisach prawa,
- podmiotom, którym placówka oświatowa przekazała dane osobowe w drodze powierzenia lub udostępnienia (zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych).

Państwa dane nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (do krajów innych niż kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein).

Przyjąłem / przyjąłem do wiadomości:

Podpis rodzica

Data

Wniosek
o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej
Szkoły Podstawowej im. Karola Kurpińskiego
we Włoszakowicach
na rok szkolny 2024/2025
dotyczy kandydatów spoza obwodu szkoły

(Prosimy wypełnić pismem drukowanym)

Proszę o przyjęcie dziecka **do klasy pierwszej** Szkoły Podstawowej im. Karola Kurpińskiego we Włoszakowicach

Dane osobowe dziecka

Imię Drugie imię

Nazwisko.....

PESEL..... Data urodzenia.....

Adres zamieszkania dziecka

Miejscowość

Ulica nr

Kod Miejscowość

Województwo

Gmina Powiat.....

Dane rodziców

Matka/ prawna opiekunka

Imię Nazwisko Telefon

Adres zamieszkania (jeśli jest inny niż adres zamieszkania dziecka)

Miejscowość

Ulica nr

Kod Miejscowość

Województwo

Gmina Powiat.....

adres poczty elektronicznej

Ojciec/ prawny opiekun

Imię Nazwisko Telefon

Adres zamieszkania (jeśli jest inny niż adres zamieszkania dziecka)

Miejscowość

Ulica nr

Kod Miejscowość

Województwo

Gmina Powiat.....

adres poczty elektronicznej

.....
data i czytelny podpis rodziców

OŚWIADCZENIE:

- w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata
- rodzic kandydata pracuje na terenie obwodu szkoły

(podpis rodzica / opiekuna*)

Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka

.....
(miejsowość, data)

Ja niżej podpisany/a*,
imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego*

oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym* dziecka oraz oświadczam, iż wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystywanie i rozpowszechnianie przez Administratora Danych Osobowych – Zespół Szkół Ogólnokształcących we Włoszakowicach wizerunku i informacji o osiągnięciach mojego niepełnoletniego syna/niepełnoletniej córki*

.....
(imię i nazwisko dziecka)

utrwalonego w postaci zdjęć i filmów, z wydarzeń zorganizowanych w ramach świadczonych usług w zakresie edukacji, w celu realizacji zadań oraz prowadzenia konkursów i innych akcji związanych z działalnością (np. wycieczek, uroczystości). Ponadto wyrażam zgodę na umieszczanie i publikowanie prac wykonanych przez moje dziecko na stronie internetowej, kronikach, profilach internetowych oraz w mediach w celu informacji i promocji jednostki

Niniejsza zgoda:

- jest nieodpłatna, nie jest ograniczona ilościowo, czasowo ani terytorialnie;
- obejmuje wszelkie formy publikacji, za pośrednictwem dowolnego medium;
- dotyczy umieszczania wizerunku na stronie internetowej szkoły oraz na tablicach szkoły, w gazetach, Internecie;
- dotyczy wykorzystywania wizerunku w materiałach lub w związku z wydarzeniami mającymi na celu promocję

Wizerunek, o którym tu mowa może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne. Jest on przetwarzany do czasu cofnięcia zgody.

Jestem świadomy/-a, że przysługuje mi prawo dostępu do treści danych mojego dziecka, ich poprawiania oraz możliwości żądania uzupełnienia, sprostowania, usunięcia. Podanie danych jest dobrowolne.

Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie poprzez złożenie na piśmie wniosku w przedmiocie odwołania zgody.

Oświadczam, że niniejsze oświadczenie składam w imieniu mojego niepełnoletniego syna/niepełnoletniej córki*.

.....
(data i czytelny podpis rodzica)

Dane kontaktowe Inspektora danych osobowych: iod@wloszakowice.pl

*Niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO – REKRUTACJA DO SZKOŁY

CO TO JEST RODO

RODO jest unijnym rozporządzeniem regulującym zasady ochrony danych osobowych, które stosujemy od 25 maja 2018 r. Pełna nazwa RODO: *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.*

KTO JEST ADMINISTRATOREM DANYCH

Administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkół Ogólnokształcących w Włoszakowicach, ul. K. Kurpińskiego 30, 64-140 Włoszakowice.

Administrator danych osobowych jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo pozyskiwanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.

JAK MOGĄ SIĘ PAŃSTWO Z NAMI SKONTAKTOWAĆ

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych tj. Barbara Dąbkowska, z którym mogą Państwo skontaktować się telefonicznie ; tel.: 65 5252974, listownie na adres administratora bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@wloszakowice.pl

W JAKIM CELU I NA JAKIEJ PODSTAWIE PRAWNEJ WYKORZYSTUJEMY DANE

Dane osobowe dziecka, rodziców lub opiekunów prawnych dziecka oraz rodzeństwa dziecka są przetwarzane w celu:

* przeprowadzenia rekrutacji dziecka do szkoły, a także aby móc skorzystać z pierwszeństwa w przyjęciu dziecka do szkoły w oparciu o poszczególne kryteria naboru, na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego na Administratora, w szczególności art. 130, 131, 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe

- art. 9 ust. 2 lit. g RODO tj. ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie przepisów prawa

* zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo -wychowawczych, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g i h RODO w zw. z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, tj. ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie przepisów prawa oraz dla celów profilaktyki zdrowotnej.

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 131 oraz art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły oraz aby skorzystać z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

JAK DŁUGO BĘDZIEMY WYKORZYSTYWAĆ DANE

Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkoły, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

JAKIE MAJĄ PAŃSTWO PRAWA

- Rodzicom lub opiekunom prawnym dziecka przysługuje prawo:
 - prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
 - prawo do sprostowania (poprawiania) danych osobowych, gdy są one nieprawidłowe,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 18 RODO;
 - prawo do usunięcia danych osobowych, na zasadach określonych w art. 17 RODO;
- Rodzice lub opiekuni prawni dziecka mają także prawo złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

KOMU PRZEKAZUJEMY PAŃSTWA DANE

Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, dane Państwa lub Państwa dzieci możemy przekazać – oprócz osobom upoważnionym przez placówkę oświatową – innym podmiotom, w tym:

- organom władzy publicznej,
- podmiotom wskazanym w przepisach prawa,
- podmiotom, którym placówka oświatowa przekazała dane osobowe w drodze powierzenia lub udostępnienia (zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych).

Państwa dane nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (do krajów innych niż kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein).

Przyjąłem / przyjąłem do wiadomości:

Podpis rodzica

Data

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 11/2024
Wójta Gminy Włoszakowice
z dnia 23 stycznia 2024 r.

Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych na rok szkolny 2024/2025

Lp.	Czynności rekrutacyjne	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu Uzupełniającym w przypadku wolnych miejsc w szkole
1.	Do klasy I szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w tym obwodzie, na podstawie zgłoszenia rodziców.		
2.	Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami.		
3.	Rodzice pobierają i składają wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 01.03.2024 r. do 15.03.2024 r. do godz. 15.00	od 12.08.2024 r. do 16.08.2024 r. do godz. 14.30
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez komisję rekrutacyjną czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7-10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).	18.03.2024 r.	do 22.08.2024 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	21.03.2024 r. do godz. 13.00	od 23.08.2024 r. od godz. 13.00 do 27.08.2024 r. do godz. 14.30
6.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 21.03.2024 r. od godz. 13.00 do 26.03.2024 r. do godz. 14.30	od 27.08.2024 r. od godz. 14.30 do 29.08.2024 r. do godz. 13.00
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	29.03.2024 r. od godz. 13.00	29.08.2024 r. od godz. 13.00

Odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej

8.	W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do klasy I szkoły podstawowej
9.	Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą uzyskał kandydat w postępowaniu rekrutacyjnym.
10.	Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
11.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania od rodziców.
12.	Rodzicom, na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

.....
 (imię i nazwisko kandydata / kandydatki)

.....
 (miejsowość, data)

.....
 (adres)

**Do Dyrektora
 Liceum Ogólnokształcącego
 im. Karola Kurpińskiego
 we Włoszakowicach**

Uprzejmie proszę o przyjęcie mnie do klasy Liceum Ogólnokształcącego im. Karola Kurpińskiego we Włoszakowicach w roku szkolnym 2024/2025.

Interesuje mnie (podkreślić odpowiednie):

1. liceum ogólnokształcące
2. liceum ogólnokształcące o profilu „Cyberbezpieczeństwo i nowoczesne technologie informatyczne”

DANE OSOBOWE (proszę wypełnić drukowanymi literami)	
Nazwisko kandydata / kandydatki*	
Imię (imiona) kandydata / kandydatki*	
Data urodzenia kandydata / kandydatki*	
PESEL	
Adres zamieszkania miejsowość, ulica, nr domu, kod, poczta adres poczty elektronicznej	
Nr telefonu	
Imię i nazwisko matki (prawnej opiekunki)*	
Adres zamieszkania matki miejsowość, ulica, nr domu, kod, poczta adres poczty elektronicznej matki	
Nr telefonu matki	
Imię i nazwisko ojca (prawnego opiekuna)*	
Adres ojca zamieszkania miejsowość, ulica, nr domu, kod, poczta adres poczty elektronicznej ojca	
Nr telefonu ojca	

Szkoły, do których ubiegam się o przyjęcie (w kolejności od najbardziej preferowanych):

1.
2.
3.

.....
 (podpis kandydata / kandydatki*)

.....
 (podpis rodzica / opiekuna*)

* niepotrzebne skreślić

Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka

.....
(miejsowość, data)

Ja niżej podpisany/a*,
imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego*

oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym* dziecka oraz oświadczam, iż wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystywanie i rozpowszechnianie przez Administratora Danych Osobowych – Zespół Szkół Ogólnokształcących we Włoszakowicach wizerunku i informacji o osiągnięciach mojego niepełnoletniego syna/niepełnoletniej córki*

.....
(imię i nazwisko dziecka)

utrwalonego w postaci zdjęć i filmów, z wydarzeń zorganizowanych w ramach świadczonych usług w zakresie edukacji, w celu realizacji zadań oraz prowadzenia konkursów i innych akcji związanych z działalnością (np. wycieczek, uroczystości). Ponadto wyrażam zgodę na umieszczanie i publikowanie prac wykonanych przez moje dziecko na stronie internetowej, kronikach, profilach internetowych oraz w mediach w celu informacji i promocji jednostki.

Niniejsza zgoda:

- jest nieodpłatna, nie jest ograniczona ilościowo, czasowo ani terytorialnie;
- obejmuje wszelkie formy publikacji, za pośrednictwem dowolnego medium;
- dotyczy umieszczania wizerunku na stronie internetowej szkoły oraz na tablicach szkoły, w gazetach, Internecie;
- dotyczy wykorzystywania wizerunku w materiałach lub w związku z wydarzeniami mającymi na celu promocję

Wizerunek, o którym tu mowa może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne. Jest on przetwarzany do czasu cofnięcia zgody.

Jestem świadomy/-a, że przysługuje mi prawo dostępu do treści danych mojego dziecka, ich poprawiania oraz możliwości żądania uzupełnienia, sprostowania, usunięcia. Podanie danych jest dobrowolne.

Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie poprzez złożenie na piśmie wniosku w przedmiocie odwołania zgody.

Oświadczam, że niniejsze oświadczenie składam w imieniu mojego niepełnoletniego syna/niepełnoletniej córki*.

.....
(data i czytelny podpis rodzica)

Dane kontaktowe Inspektora danych osobowych: iod@wloszakowice.pl

*Niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO – REKRUTACJA DO SZKOŁY

CO TO JEST RODO

RODO jest unijnym rozporządzeniem regulującym zasady ochrony danych osobowych, które stosujemy od 25 maja 2018 r. Pełna nazwa RODO: *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.*

KTO JEST ADMINISTRATOREM DANYCH

Administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkół Ogólnokształcących w Włoszakowicach, ul. K. Kurpińskiego 30, 64-140 Włoszakowice.

Administrator danych osobowych jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo pozyskiwanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.

JAK MOGĄ SIĘ PAŃSTWO Z NAMI SKONTAKTOWAĆ

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych tj. Barbara Dąbkowska, z którym mogą Państwo skontaktować się telefonicznie ; tel.: 65 5252974, listownie na adres administratora bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@wloszakowice.pl

W JAKIM CELU I NA JAKIEJ PODSTAWIE PRAWNEJ WYKORZYSTUJEMY DANE

Dane osobowe dziecka, rodziców lub opiekunów prawnych dziecka oraz rodzeństwa dziecka są przetwarzane w celu:

* przeprowadzenia rekrutacji dziecka do szkoły, a także aby móc skorzystać z pierwszeństwa w przyjęciu dziecka do szkoły w oparciu o poszczególne kryteria naboru, na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego na Administratora, w szczególności art. 130, 131, 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe

- art. 9 ust. 2 lit. g RODO tj. ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie przepisów prawa

* zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo -wychowawczych, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g i h RODO w zw. z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, tj. ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie przepisów prawa oraz dla celów profilaktyki zdrowotnej.

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 131 oraz art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły oraz aby korzystać z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

JAK DŁUGO BĘDZIEMY WYKORZYSTYWAĆ DANE

Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

JAKIE MAJĄ PAŃSTWO PRAWA

- Rodzicom lub opiekunom prawnym dziecka przysługuje prawo:
 - prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
 - prawo do sprostowania (poprawiania) danych osobowych, gdy są one nieprawidłowe,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 18 RODO;
 - prawo do usunięcia danych osobowych, na zasadach określonych w art. 17 RODO;
- Rodzice lub opiekuni prawni dziecka mają także prawo złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

KOMU PRZEKAZUJEMY PAŃSTWA DANE

Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, dane Państwa lub Państwa dzieci możemy przekazać – oprócz osobom upoważnionym przez placówkę oświatową – innym podmiotom, w tym:

- organom władzy publicznej,
- podmiotom wskazanym w przepisach prawa,
- podmiotom, którym placówka oświatowa przekazała dane osobowe w drodze powierzenia lub udostępnienia (zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych).

Państwa dane nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (do krajów innych niż kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein).

Przyjąłem / przyjęłam do wiadomości:

Podpis rodzica

Data

.....
 (imię i nazwisko kandydata / kandydatki)

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (adres)

**Do Dyrektora
 Branżowej Szkoły I Stopnia
 we Włoszakowicach**

Uprzejmie proszę o przyjęcie mnie do klasy Branżowej Szkoły I Stopnia we Włoszakowicach w roku szkolnym 2024 / 2025.

DANE OSOBOWE (proszę wypełnić drukowanymi literami)	
Nazwisko kandydata / kandydatki*	
Imię (imiona) kandydata / kandydatki*	
Data urodzenia kandydata / kandydatki*	
PESEL	
Adres zamieszkania miejscowość, ulica, nr domu, kod, poczta	
adres poczty elektronicznej	
Nr telefonu	
Imię i nazwisko matki (prawnej opiekunki)*	
Adres zamieszkania matki miejscowość, ulica, nr domu, kod, poczta	
adres poczty elektronicznej matki	
Nr telefonu matki	
Imię i nazwisko ojca (prawnego opiekuna)*	
Adres zamieszkania ojca miejscowość, ulica, nr domu, kod, poczta	
adres poczty elektronicznej ojca	
Nr telefonu ojca	

Wybieram zawód (wg wykazu zawodów)

.....

DANE PRACODAWCY – proszę wypełnić drukowanymi literami	
Nazwisko i imię pracodawcy	
Nazwa zakładu pracy	
Miejscowość	
Ulica / nr	
Kod / Poczta	
Gmina / Powiat	
Telefon kontaktowy	
E-mail (obowiązkowo)	

Szkoły, do których ubiegam się o przyjęcie (w kolejności od najbardziej preferowanych):

1.
2.
3.

.....
(podpis kandydata / kandydatki*)

.....
(podpis rodzica / opiekuna*)

* niepotrzebne skreślić

Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka

.....
(miejsowość, data)

Ja niżej podpisany/a*,
imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego*

oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym* dziecka oraz oświadczam, iż wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystywanie i rozpowszechnianie przez Administratora Danych Osobowych – Zespół Szkół Ogólnokształcących we Włoszakowicach wizerunku i informacji o osiągnięciach mojego niepełnoletniego syna/niepełnoletniej córki*

.....
(imię i nazwisko dziecka)

utrwalonego w postaci zdjęć i filmów, z wydarzeń zorganizowanych w ramach świadczonych usług w zakresie edukacji, w celu realizacji zadań oraz prowadzenia konkursów i innych akcji związanych z działalnością (np. wycieczek, uroczystości). Ponadto wyrażam zgodę na umieszczanie i publikowanie prac wykonanych przez moje dziecko na stronie internetowej, kronikach, profilach internetowych oraz w mediach w celu informacji i promocji jednostki.

Niniejsza zgoda:

- jest nieodpłatna, nie jest ograniczona ilościowo, czasowo ani terytorialnie;
- obejmuje wszelkie formy publikacji, za pośrednictwem dowolnego medium;
- dotyczy umieszczania wizerunku na stronie internetowej szkoły oraz na tablicach szkoły, w gazetach, Internecie;
- dotyczy wykorzystywania wizerunku w materiałach lub w związku z wydarzeniami mającymi na celu promocję

Wizerunek, o którym tu mowa może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne. Jest on przetwarzany do czasu cofnięcia zgody.

Jestem świadomy/-a, że przysługuje mi prawo dostępu do treści danych mojego dziecka, ich poprawiania oraz możliwości żądania uzupełnienia, sprostowania, usunięcia. Podanie danych jest dobrowolne.

Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie poprzez złożenie na piśmie wniosku w przedmiocie odwołania zgody.

Oświadczam, że niniejsze oświadczenie składam w imieniu mojego niepełnoletniego syna/niepełnoletniej córki*.

.....
(data i czytelny podpis rodzica)

Dane kontaktowe Inspektora danych osobowych: iod@wloszakowice.pl

*Niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO – REKRUTACJA DO SZKOŁY

CO TO JEST RODO

RODO jest unijnym rozporządzeniem regulującym zasady ochrony danych osobowych, które stosujemy od 25 maja 2018 r. Pełna nazwa RODO: *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.*

KTO JEST ADMINISTRATOREM DANYCH

Administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkół Ogólnokształcących w Włoszakowicach, ul. K. Kurpińskiego 30, 64-140 Włoszakowice.

Administrator danych osobowych jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo pozyskiwanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.

JAK MOGĄ SIĘ PAŃSTWO Z NAMI SKONTAKTOWAĆ

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych tj. Barbara Dąbkowska, z którym mogą Państwo skontaktować się telefonicznie ; tel.: 65 5252974, listownie na adres administratora bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@wloszakowice.pl

W JAKIM CELU I NA JAKIEJ PODSTAWIE PRAWNEJ WYKORZYSTUJEMY DANE

Dane osobowe dziecka, rodziców lub opiekunów prawnych dziecka oraz rodzeństwa dziecka są przetwarzane w celu:

* przeprowadzenia rekrutacji dziecka do szkoły, a także aby móc skorzystać z pierwszeństwa w przyjęciu dziecka do szkoły w oparciu o poszczególne kryteria naboru, na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego na Administratora, w szczególności art. 130, 131, 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe

- art. 9 ust. 2 lit. g RODO tj. ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie przepisów prawa

* zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo -wychowawczych, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g i h RODO w zw. z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, tj. ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie przepisów prawa oraz dla celów profilaktyki zdrowotnej. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 131 oraz art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły oraz aby korzystać z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

JAK DŁUGO BĘDZIEMY WYKORZYSTYWAĆ DANE

Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

JAKIE MAJĄ PAŃSTWO PRAWA

- Rodzicom lub opiekunom prawnym dziecka przysługuje prawo:
 - prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
 - prawo do sprostowania (poprawiania) danych osobowych, gdy są one nieprawidłowe,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 18 RODO;
 - prawo do usunięcia danych osobowych, na zasadach określonych w art. 17 RODO;
- Rodzice lub opiekuni prawni dziecka mają także prawo złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

KOMU PRZEKAZUJEMY PAŃSTWA DANE

Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, dane Państwa lub Państwa dzieci możemy przekazać – oprócz osobom upoważnionym przez placówkę oświatową – innym podmiotom, w tym:

- organom władzy publicznej,
- podmiotom wskazanym w przepisach prawa,
- podmiotom, którym placówka oświatowa przekazała dane osobowe w drodze powierzenia lub udostępnienia (zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych).

Państwa dane nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (do krajów innych niż kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein).

Przyjąłem / przyjąłem do wiadomości:

Podpis rodzica

Data

KRYTERIA PRZYJĘCIA KANDYDATA (LO i BS I St.)

Lp.	Przedmioty/osiągnięcia przeliczane na punkty	Punktacja	Łącznie
1.	egzamin ósmoklasisty: a) język polski - 100 % * 0,35 b) matematyka - 100 % * 0,35 c) język obcy nowożytny – 100% * 0,3	max 35 punktów max 35 punktów max 30 punktów	max 100 punktów
2.	liczbowo określona ocena z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych przedmiotów (w LO: j. angielski, biologia w BS I St.: geografia i wiedza o społeczeństwie) obowiązkowych zajęć edukacyjnych, za oceny wyrażone w stopniu: celującym 18 pkt. bardzo dobrym 17 pkt. dobrym 14 pkt. dostatecznym 8 pkt. dopuszczającym 2 pkt.	max 72 punkty	max 100 punktów
3.	świadectwo z wyróżnieniem	7 punktów	
4.	zawody (konkursy) organizowane przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty (według zarządzenia WKO na dany rok szkolny) oraz innych kuratorów oświaty (uzyskane wysokie miejsca) Sportowe na szczeblu międzynarodowym 4 pkt. na szczeblu krajowym 3 pkt. na szczeblu wojewódzkim 2 pkt. na szczeblu powiatowym 1 pkt. Artystyczne i wiedzowe (punkty za uzyskanie zwycięskiego tytułu, a także wyróżnienia) na szczeblu międzynarodowym 4 pkt. na szczeblu krajowym 3 pkt. na szczeblu wojewódzkim 2 pkt. na szczeblu powiatowym 1 pkt. <i>W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno osiągnięcie, to maksymalna liczba punktów wynosi 18.</i>	max 18 punktów	
5.	aktywność społeczna kandydata na rzecz innych ludzi lub środowiska szkolnego, zwłaszcza w formie wolontariatu	3 punkty	
MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW MOŻLIWYCH DO UZYSKANIA PRZEZ KANDYDATA		200	

KRYTERIA PRZYJĘCIA KANDYDATA (LO i BS I St.)
(w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty)

Lp.	Przedmioty/osiągnięcia przeliczane na punkty	Punktacja	Łącznie
1.	liczbowo określona ocena z języka polskiego, matematyki, oceny wyrażone w stopniu: celującym 35 pkt. bardzo dobrym 30 pkt. dobrym 25 pkt. dostatecznym 15 pkt. dopuszczającym 10 pkt. wybranego języka obcego, nowożytnego: język angielski celujący 30 pkt. bardzo dobry 25 pkt. dobry 20 pkt. dostateczny 10 pkt. dopuszczający 5 pkt.	max 100 punktów	max 100 punktów
2.	liczbowo określona ocena z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych przedmiotów (w LO: j. angielski, biologia w BS I St.: geografia i wiedza o społeczeństwie) obowiązkowych zajęć edukacyjnych, za oceny wyrażone w stopniu: celującym 18 pkt. bardzo dobrym 17 pkt. dobrym 14 pkt. dostatecznym 8 pkt. dopuszczającym 2 pkt.	max 72 punkty	
3.	świadectwo z wyróżnieniem	7 punktów	
4.	zawody (konkursy) organizowane przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty (według zarządzenia WKO na dany rok szkolny) oraz innych kuratorów oświaty (uzyskane wysokie miejsca) Sportowe na szczeblu międzynarodowym 4 pkt. na szczeblu krajowym 3 pkt. na szczeblu wojewódzkim 2 pkt. na szczeblu powiatowym 1 pkt. Artystyczne i wiedzowe (punkty za uzyskanie zwycięskiego tytułu, a także wyróżnienia) na szczeblu międzynarodowym 4 pkt. na szczeblu krajowym 3 pkt. na szczeblu wojewódzkim 2 pkt. na szczeblu powiatowym 1 pkt. <i>W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno osiągnięcie, to maksymalna liczba punktów wynosi 18.</i>	max 18 punktów	
5.	aktywność społeczna kandydata na rzecz innych ludzi lub środowiska szkolnego, zwłaszcza w formie wolontariatu	3 punkty	
MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW MOŻLIWYCH DO UZYSKANIA PRZEZ KANDYDATA		200	

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA
UZUPEŁNIAJĄCEGO, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW
DO KLASY PIERWSZEJ LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku wraz z dokumentami	od 20 maja 2024 r. do 14 czerwca 2024 r. do godz. 15.00	od 19 lipca 2024 r. do 26 lipca 2024 r. do godz. 15.00
2.	Odbiór świadectwa ukończenia szkoły podstawowej	21 czerwca 2024 r.	-----
3.	Ogłoszenie przez OKE wyników egzaminu ósmoklasisty	3 lipca 2024 r.	-----
4.	Odbiór ze szkoły podstawowej zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty	3 lipca 2024 r.	-----
5.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół, do których kandyduje	od 21 czerwca 2024 r. do 5 lipca 2024 r. do godz. 15.00	-----
6.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanej z ustaleniem tych okoliczności w załączonych oświadczeniach	do 5 lipca 2024 r.	do 26 lipca 2024 r.
7.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w załączonych oświadczeniach, w tym dokumentów przysłanych przez wójta, prezydenta, burmistrza	11 lipca 2024 r. godz. 12.00	1 sierpnia 2024 r. godz. 12.00
8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	11 lipca 2024 r. godz. 12.00	1 sierpnia 2024 r. godz. 12.00
9.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej,	od 11 lipca 2024 r. do 17 lipca 2024 r. do godz. 15.00	od 1 sierpnia 2024 r. do 7 sierpnia 2024 r. do godz. 15.00

10.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	18 lipca 2024 r. do godz. 12.00	8 sierpnia 2024 r. do godz.12.00
11.	Przekazanie przez komisję rekrutacyjną Wielkopolskiemu Kuratorowi Oświaty informacji o wolnych miejscach w szkole w celu udostępnienia ich na stronie internetowej kuratorium oświaty	18 lipca 2024 r. do godz. 14.00	8 sierpnia 2024 r. do godz. 14.00
12.	Opublikowanie przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych	18 lipca 2024 r. godz. 15.00	8 sierpnia 2024 r. godz. 15.00
13.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 22 lipca 2024 r.	do 12 sierpnia 2024 r.
14.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
15.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
16.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA
UZUPEŁNIAJĄCEGO, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW
DO KLASY PIERWSZEJ BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA
NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku wraz z dokumentami	od 20 maja 2024 r. do 14 czerwca 2024 r. do godz. 15.00	od 19 lipca 2024 r. do 26 lipca 2024 r. do godz. 15.00
2.	Odbiór od dyrektora branżowej szkoły I stopnia skierowanie na badania lekarskie	od 20 maja 2024 r. do 12 lipca 2024 r.	do 19 lipca 2024 r. do 2 sierpnia 2024 r.
3.	Uzyskanie zaświadczenia lekarskiego	do 17 lipca 2024 r. do godz. 15.00	do 7 sierpnia 2024 r. do godz. 15.00
4.	Odbiór świadectwa ukończenia szkoły podstawowej	21 czerwca 2024 r.	-----
5.	Ogłoszenie przez OKE wyników egzaminu ósmoklasisty	3 lipca 2024 r.	-----
6.	Odbiór ze szkoły podstawowej zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty	3 lipca 2024 r.	-----
7.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół, do których kandyduje	od 21 czerwca 2024 r. do 5 lipca 2024 r. do godz. 15.00	-----
9.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanej z ustaleniem tych okoliczności w załączonych oświadczeniach	do 5 lipca 2024 r.	do 26 lipca 2024 r.
10.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w załączonych oświadczeniach, w tym dokumentów przysłanych przez wójta, prezydenta, burmistrza	11 lipca 2024 r. godz. 12.00	1 sierpnia 2024 r. godz. 12.00

11.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	11 lipca 2024 r. godz. 12.00	1 sierpnia 2024 r. godz. 12.00
12.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty , o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu	od 11 lipca 2024 r. do 17 lipca 2024 r. do godz. 15.00	od 1 sierpnia 2024 r. do 7 sierpnia 2024 r. do godz. 15.00
13.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	18 lipca 2024 r. do godz. 12.00	8 sierpnia 2024 r. do godz.12.00
14.	Przekazanie przez komisję rekrutacyjną Wielkopolskiemu Kuratorowi Oświaty informacji o wolnych miejscach w szkole w celu udostępnienia ich na stronie internetowej kuratorium oświaty	18 lipca 2024 r. do godz. 14.00	8 sierpnia 2024 r. do godz. 14.00
15.	Opublikowanie przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych	18 lipca 2024 r. godz. 15.00	8 sierpnia 2024 r. godz. 15.00
16.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 22 lipca 2024 r.	do 12 sierpnia 2024 r.
17.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
18.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
19.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA
UZUPEŁNIAJĄCEGO, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW
DO KLASY PIERWSZEJ LICEUM DLA DOROSŁYCH
NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami	od 3 czerwca 2024 r. do 26 czerwca 2024 r. do godz. 15.00	od 12 lipca 2024 r. do 18 lipca 2024 r. do godz. 15.00
2.	Przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem, który nie posiada dokumentu potwierdzającego ukończenie klasy VI sześciolletniej szkoły podstawowej	od 10 czerwca 2024 r. do 14 czerwca 2024 r. II termin do 24 czerwca 2024 r.	do 17 lipca 2024 r.
3.	Powiadomienie kandydatów o wynikach rozmowy kwalifikacyjnej	do 17 czerwca 2024 r. II termin do 25 czerwca 2024 r.	do 17 lipca 2024 r.
4.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły lub świadectwo szkolne promocyjne	do 26 czerwca 2024 r. do godz. 15.00	-----
5.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do 26 czerwca 2024 r.	do 18 lipca 2024 r.
6.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w załączonych oświadczeniach, w tym dokumentów przysłanych przez wójta, prezydenta, burmistrza	do 1 lipca 2024 r.	do 23 lipca 2024 r.
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	2 lipca 2024 r. godz. 12.00	24 lipca 2024 r. godz. 12.00
8.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej	od 2 lipca 2024 r. do 10 lipca 2024 r. do godz. 15.00	od 24 lipca 2024 r. do 31 lipca 2024 r. do godz. 15.00

9.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	11 lipca 2024 r. do godz. 12.00	1 sierpnia 2024 r. do godz.12.00
10.	Przekazanie przez komisję rekrutacyjną Wielkopolskiemu Kuratorowi Oświaty informacji o wolnych miejscach w szkole w celu udostępnienia ich na stronie internetowej kuratorium oświaty	11 lipca 2024 r. do godz. 14.00	1 sierpnia 2024 r. do godz. 14.00
11.	Opublikowanie przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych	11 lipca 2024 r. godz. 15.00	1 sierpnia 2024 r. godz. 15.00
12.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 15 lipca 2024 r.	do 5 sierpnia 2024 r.
13.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
14.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
15.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	

Zgodnie z art. 154 ust. 9 ustawy – Prawo oświatowe komisja rekrutacyjna, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, rozpatruje w postępowaniu uzupełniającym wnioski kandydata złożony po terminie, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami

PODANIE
do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych
w Zespole Szkół Ogólnokształcących we Włoszakowicach
do klasy w roku szkolnym 2024/2025

I. Dane kandydata:

Nazwisko:

Imię pierwsze:

Imię drugie:

Data urodzenia:

PESEL:

Nazwisko rodowe:

Imię ojca:

Imię matki:

Adres zamieszkania:

(Kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu)

Tel. kontaktowy:

Adres e-mail:

II. Ukończyłem/-łam (*):

- Zasadniczą Szkołę Zawodową w zawodzie
- Branżowa szkołę I stopnia w zawodzie.....
- Gimnazjum lub ośmioletnia szkołę podstawową

*(we właściwym miejscu postaw znak X)

III. Wskazana szkołę ukończyłem/-łam w roku: w

.....
(data i czytelny podpis)

Załączniki:

1. Oryginał świadectwa ukończenia gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej, Branżowej Szkoły I stopnia lub zasadniczej szkoły zawodowej.
2. 2 fotografie format legitymacyjny.

Zgoda na wykorzystanie wizerunku

.....
(miejsowość, data)

Ja niżej podpisany/a*.....
imię i nazwisko kandydata*

oświadczam, iż wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystywanie i rozpowszechnianie przez Administratora Danych Osobowych – Zespół Szkół Ogólnokształcących we Włoszakowicach wizerunku i informacji o utrwalonego w postaci zdjęć i filmów, z wydarzeń zorganizowanych w ramach świadczonych usług w zakresie edukacji, w celu realizacji zadań oraz prowadzenia konkursów i innych akcji związanych z działalnością (np. wycieczek, uroczystości). Ponadto wyrażam zgodę na umieszczanie i publikowanie prac wykonanych przeze mnie na stronie internetowej, kronikach, profilach internetowych oraz w mediach w celu informacji i promocji jednostki.

Niniejsza zgoda:

- jest nieodpłatna, nie jest ograniczona ilościowo, czasowo ani terytorialnie;
- obejmuje wszelkie formy publikacji, za pośrednictwem dowolnego medium;
- dotyczy umieszczania wizerunku na stronie internetowej szkoły oraz na tablicach szkoły, w gazetach, Internecie;
- dotyczy wykorzystywania wizerunku w materiałach lub w związku z wydarzeniami mającymi na celu promocję

Wizerunek, o którym tu mowa może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne. Jest on przetwarzany do czasu cofnięcia zgody.

Jestem świadomy/-a, że przysługuje mi prawo dostępu do treści, ich poprawiania oraz możliwości żądania uzupełnienia, sprostowania, usunięcia. Podanie danych jest dobrowolne.

Przysługuje tu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie poprzez złożenie na piśmie wniosku w przedmiocie odwołania zgody.

.....
(data i czytelny podpis kandydata)

Dane kontaktowe Inspektora danych osobowych: iod@wloszakowice.pl

*Niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO – REKRUTACJA DO SZKOŁY

CO TO JEST RODO

RODO jest unijnym rozporządzeniem regulującym zasady ochrony danych osobowych, które stosujemy od 25 maja 2018 r.
Pełna nazwa RODO: *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.*

KTO JEST ADMINISTRATOREM DANYCH

Administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkół Ogólnokształcących w Włoszakowicach, ul. K. Kurpińskiego 30, 64-140 Włoszakowice.

Administrator danych osobowych jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo pozyskiwanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.

JAK MOGĄ SIĘ PAŃSTWO Z NAMI SKONTAKTOWAĆ

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych tj. Barbara Dąbkowska, z którym mogą Państwo skontaktować się telefonicznie ; tel.: 65 5252974, listownie na adres administratora bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@wloszakowice.pl

W JAKIM CELU I NA JAKIEJ PODSTAWIE PRAWNEJ WYKORZYSTUJEMY DANE

Dane osobowe dziecka, rodziców lub opiekunów prawnych dziecka oraz rodzeństwa dziecka są przetwarzane w celu:

* przeprowadzenia rekrutacji dziecka do szkoły, a także aby móc skorzystać z pierwszeństwa w przyjęciu dziecka do szkoły w oparciu o poszczególne kryteria naboru, na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego na Administratora, w szczególności art. 130, 131, 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe

- art. 9 ust. 2 lit. g RODO tj. ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie przepisów prawa

* zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo -wychowawczych, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g i h RODO w zw. z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, tj. ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie przepisów prawa oraz dla celów profilaktyki zdrowotnej.

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 131 oraz art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły oraz aby korzystać z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

JAK DŁUGO BĘDZIEMY WYKORZYSTYWAĆ DANE

Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

JAKIE MAJĄ PAŃSTWO PRAWA

- Rodzicom lub opiekunom prawnym dziecka przysługuje prawo:
 - prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
 - prawo do sprostowania (poprawiania) danych osobowych, gdy są one nieprawidłowe,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 18 RODO;
 - prawo do usunięcia danych osobowych, na zasadach określonych w art. 17 RODO;
- Rodzice lub opiekuni prawni dziecka mają także prawo złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

KOMU PRZEKAZUJEMY PAŃSTWA DANE

Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, dane Państwa lub Państwa dzieci możemy przekazać – oprócz osobom upoważnionym przez placówkę oświatową – innym podmiotom, w tym:

- organom władzy publicznej,
- podmiotom wskazanym w przepisach prawa,
- podmiotom, którym placówka oświatowa przekazała dane osobowe w drodze powierzenia lub udostępnienia (zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych).

Państwa dane nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (do krajów innych niż kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein).

Przyjąłem / przyjąłem do wiadomości:

Podpis rodzica

Data

**POTWIERDZENIE WOLI PRZYJĘCIA DZIECKA DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W ROKU SZKOLNYM 2024/2025**

Potwierdzam wolę przyjęcia dziecka

imię i nazwisko dziecka

Numer PESEL dziecka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

do klasy I Szkoły Podstawowej im. Karola Kurpińskiego we Włoszakowicach.

.....
(data)

.....
(podpis rodziców/ prawnych opiekunów)